FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

DATOS GENERALES							
Número de acta		**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**SECRETARIA DE CULTURA**					
Subsecretaría o Subdirección:		**RED DE PRACTICAS ARTISTICAS Y CULTURALES**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Mesa red de danza- identidades participantes**					
Lugar:	**Bloque de extensión Universidad de Antioquia**	**Fecha:**	**5 de julio**	**Hora Inicio:**	**9am**	**Hora Finalización:**	**10.30 am**
Actividad o tema:	SIC -SUB-FACTURACION			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	
Elaborado por:	PAOLA VARGAS	**Convocada por:**		ADMINISTRATIVOS RED			
Objetivo de la reunión:	Conocer las nomas e implementaciones del SIC Y SUB.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente documento podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co,* ***siendo la finalidad principal, <<Ingresar la finalidad del tratamiento de la información Personal<<****.*
Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.
Si usted diligencia y/o firma este documento, está autorizando el tratamiento de sus datos personales y/o los de su representado en los términos antes indicados.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**

FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

1	CONOCER COMO SE DILIGENCIA PARA ESTE AÑO: SIC -SUB Y LA MANERA DE ENTREGAR INFORMES Y FACTURAS

DESARROLLO TEMÁTICO

1. CONOCER COMO SE DILIGENCIA PARA ESTE AÑO: SIC -SUB Y LA MANERA DE ENTREGAR INFORMES Y FACTURAS

Se nos explico a todos los coordinadores y de mas participantes en la reunión sobre como se debe diligenciar este año el sic, cuando se debe subir la información.

Se nos explico como diligenciar los puntos nuevos del sub y cuando se deben entregar este año.

Se nos informó en la época de entrega de informes como se deben entregar, cuando subir a las diversas plataformas y en físico.

Y la facturación fechas a tener en cuenta.

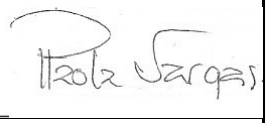
CONCLUSIONES	
1	Fue una buena reunión para tener presente fechas de entrega y manera de diligenciar cada insumo a presentar a la alcaldía

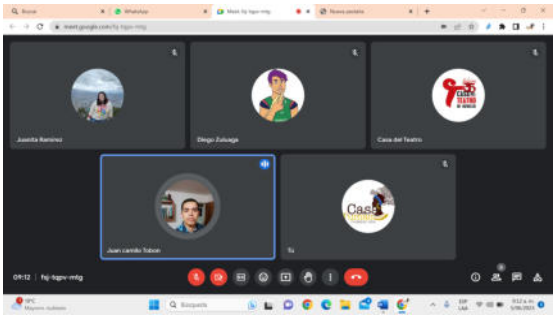
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	

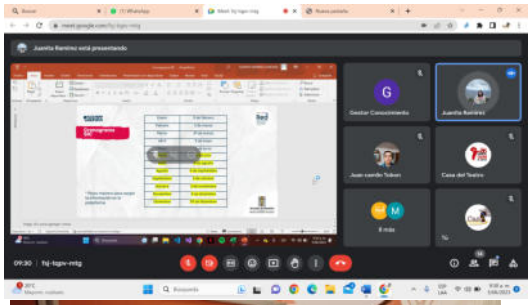
Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Tener presentes fechas de entrega y manera de diligenciar plataformas cada mes	Coordinadores y administrativos de los diferentes lotes de la red de danza	Los fines y principios de cada mes durante la vigencia 2023

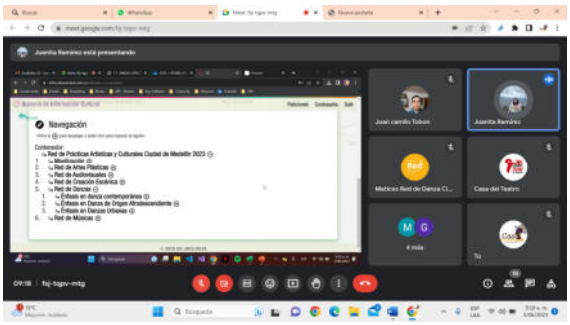
PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	**POR DEFINIR**

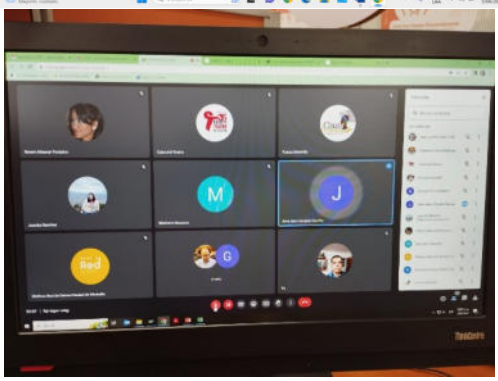
FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Dependencia**	**Teléfono/Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**
PAOLA VARGAS	LOTE 6	3168947867	casatumac@gmail.com	









FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

DATOS GENERALES							
Número de acta		**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**SECRETARIA DE CULTURA**					
Subsecretaría o Subdirección:		**RED DE PRACTICAS ARTISTICAS Y CULTURALES**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**RED DE DANZA – LOTE 6 CASA TUMAC**					
Lugar:	**MEET**	**Fecha:**	**28 julio**	**Hora Inicio:**	**11AM**	**Hora Finalización:**	**1PM**
Actividad o tema:	MESA INTERNA			**Anexa lista de asistencia**			
				SI		**NO**	X
Elaborado por:	PAOLA VARGAS	**Convocada por:**		COORDINACION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA LOTE 6			
Objetivo de la reunión:	Explicar los nuevos cambios lote 6, seguimiento proceso y asuntos de informe						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente documento podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co,* ***siendo la finalidad principal, <<Ingresar la finalidad del tratamiento de la información Personal<<****.*
Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.
Si usted diligencia y/o firma este documento, está autorizando el tratamiento de sus datos personales y/o los de su representado en los términos antes indicados.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**

1	Hablar de los laboratorios, y la agenda concertada hasta el momento en cada comuna asignada
2	Aspectos contractuales
3	Ideas de kit
4	Duplas de trabajo

DESARROLLO TEMÁTICO

1. **Hablar de los laboratorios, y la agenda concertada hasta el momento en cada comuna asignada.**

   Se hizo un sondeo de como vamos en los laboratorios avances, dificultades y buenas experiencias.

2. **Aspectos contractuales**

Se explico lo sucedido en la parte de contratación por no tener terminado alguno, el titulo de maestría, y lo que esta dificultad lleva hacer contractualmente.

También se comento que nos pidieron certificar la Negritud de todos los integrantes de este proceso.

3. **activaciones**

se comenzaron a indagar posibles maneras de hacer los intercambios y circulaciones para este Lote, como también una posible idea de concertar el kit para este año.

CONCLUSIONES

1	

FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

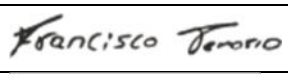
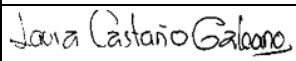
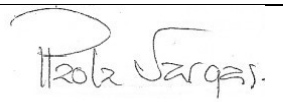
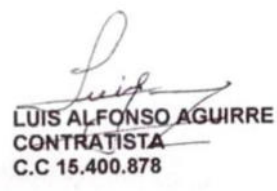
	Fue una reunión productiva y practica por que los objetivos se lograron y los artistas formadores pudieron orientarse un poco más en actividades para este mes gracias a las activaciones por lo que muchos niños salen a vacaciones de mitad de año.
2	Se logro dejar esbozado la idea del kit
3	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Encargada de organizar lo pertinente al kit	Coordinadora de formación	Julio / agosto
Encargados propuesta intercambios	Representante legal y coordinadora de formación	Julio /aggosto

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	**12 de agosto 2023**

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Dependencia**	**Teléfono/Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**
Yulieth Palacios	Artista formador	315 5067636	yulieth.palacios@udea.edu.co	YULIETH PALACIOS MOSQUERA

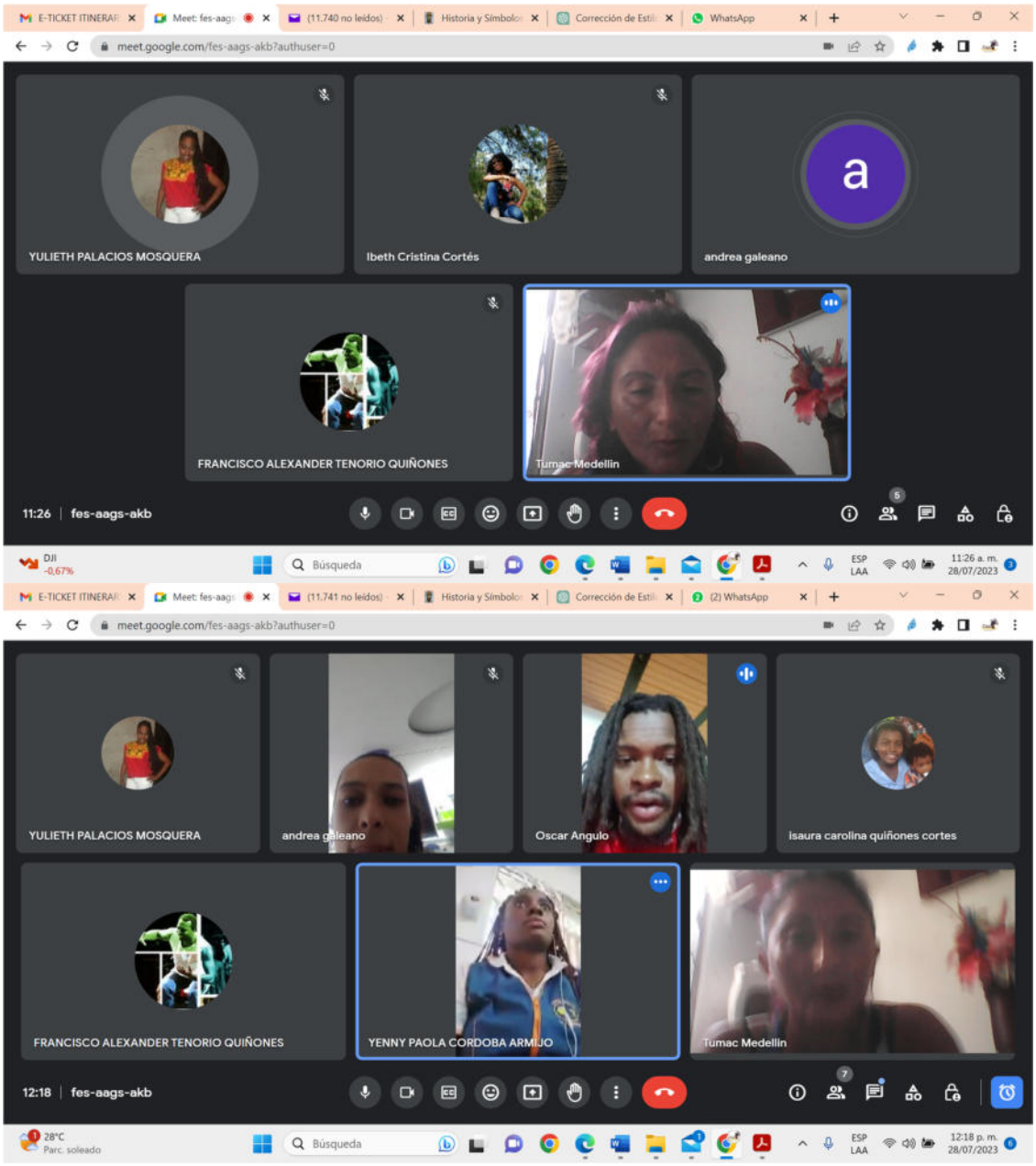
Oscar Angulo	Artista formador	317 7245128	andres.angulo@udea.edu.co	
Alexander Tenorio	Artista formador	3167448743	alely0518@gmail.com	
Yenny Cordoba Armijo	Artista formador	312 6223233	cordobaypa10@gmail.com	
Laura C G	Artista formador		casatumac@gmail.com	
Paola vargas	Coordinador académico	31744326232	Paovargas05@yahoo.es	
Luis A. Aguirre	administrativo	310 8217673	luisalfonsoag@hotmail.com	

ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Entidad**	**Teléfono/ Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**

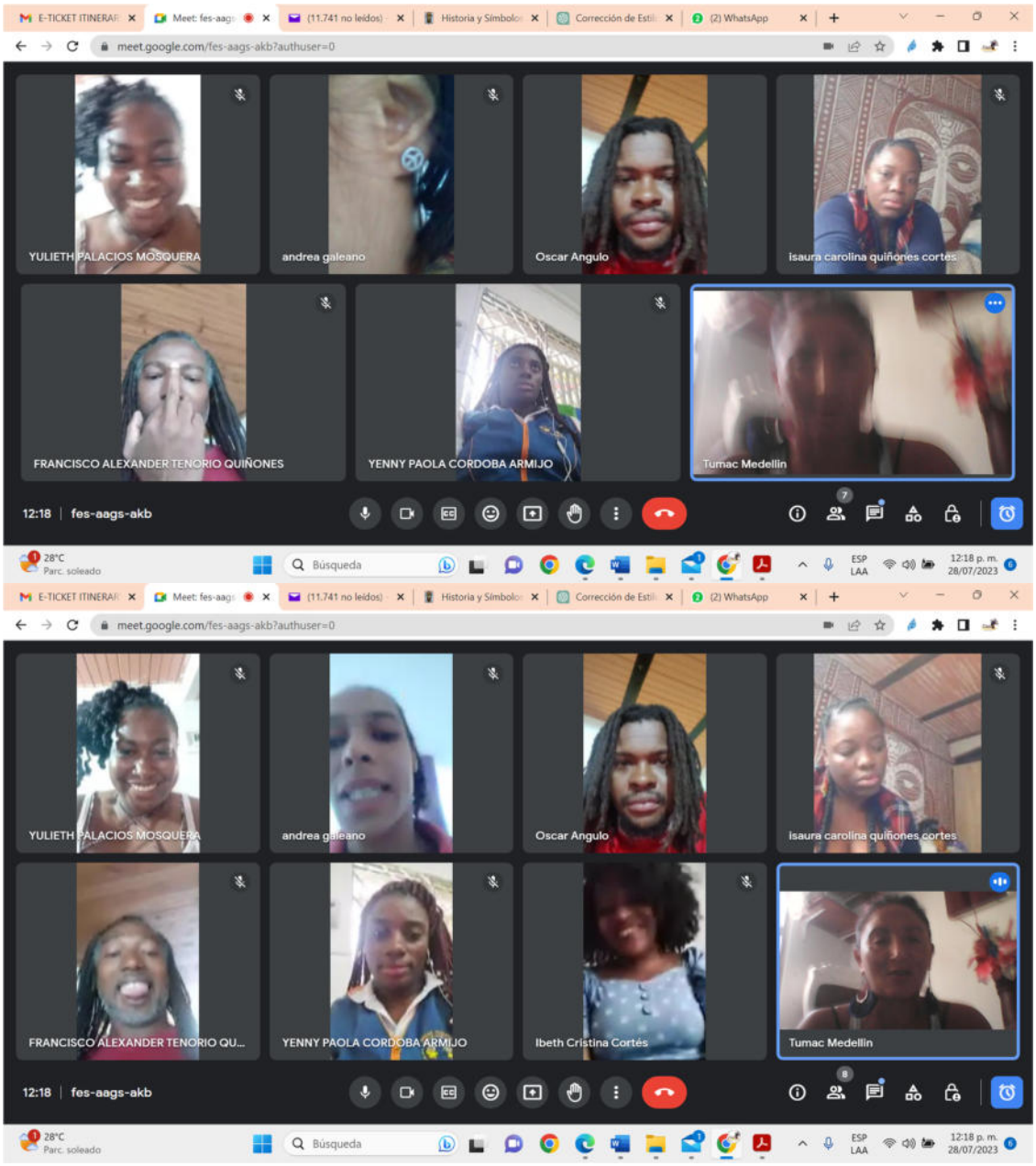
Fotos reunión

28 de julio 2023

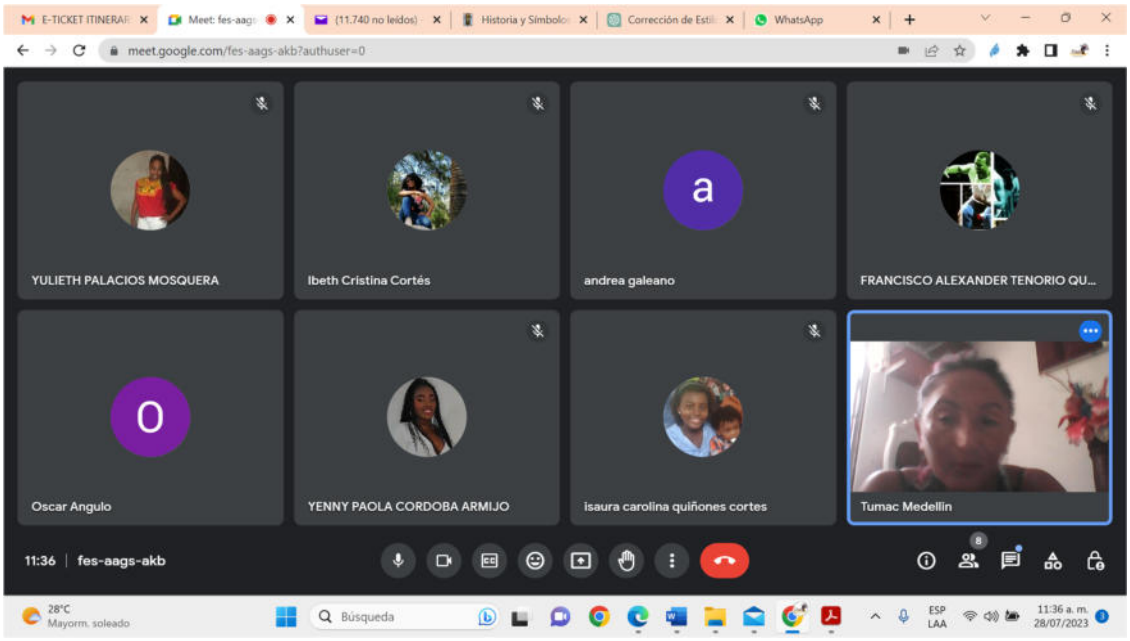
FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		



FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		



FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		



FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

DATOS GENERALES							
Número de acta		**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**SECRETARIA DE CULTURA**					
Subsecretaría o Subdirección:		**RED DE PRACTICAS ARTISTICAS Y CULTURALES**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**RED DE DANZA – LOTE 6 CASA TUMAC**					
Lugar:	**MEET**	**Fecha:**	**12 Agosto**	**Hora Inicio:**	**11 PM**	**Hora Finalización:**	**3 PM**
Actividad o tema:	MESA INTERNA			**Anexa lista de asistencia**			
				SI		**NO**	X
Elaborado por:	PAOLA VARGAS	**Convocada por:**		COORDINACION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA LOTE 6			
Objetivo de la reunión:	Explicar posibles cambios lote 6, seguimiento proceso, asuntos de informe, intercambios y circulaciones.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente documento podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co,* ***siendo la finalidad principal, <<Ingresar la finalidad del tratamiento de la información Personal<<****.*
Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.
Si usted diligencia y/o firma este documento, está autorizando el tratamiento de sus datos personales y/o los de su representado en los términos antes indicados.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**

1	Hablar de los laboratorios, y la agenda concertada hasta el momento en cada comuna asignada
2	Aspectos de actividades importantes de l proceso de la red y lote.

DESARROLLO TEMÁTICO

1. **Hablar de los laboratorios, y la agenda concertada hasta el momento en cada comuna asignada.**
   Se realizo sondeo de los laboratorios, muy buena la experiencia hasta el momento muy bien aceptados por los participantes, ya todos están en funcionamiento adecuadamente.

   Se hablo de la problemática con el laboratorio de integración hasta el momento no se ha podido configurar por espacio.

2. se mencionó cambio de entregas de informes donde se acordó: Agosto 22 de 2023, enviar bitácora, listados y evidencias.

Como deben ir los informes u demás ir marcado con mes, día y comuna

Se hablo de que los intercambios de la mayoría de los lotes se realizaran en Octubre 20 día viernes intercambio cultural en la tarde en la universidad de Antioquia, en el marco del Festival noches del pacifico.

Se menciono la actividad de la mesa interinstitucional de prácticas artísticas y culturales en Agosto 22 2023, reunión de la red van algunos en la UdeA, ira mañana.

Se hablo de la posibilidad de la primera circulación de la los laboratorios comuna 11 y comuna 7

CONCLUSIONES

1	Fue una reunión muy practica ya que se tocaron temas relevantes del proceso de la red de danza como intercambios, kit y circulacion.
2	Se logro dejar actividades puntuales a cada actividad
3	

DOCUMENTOS ANEXOS

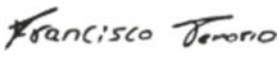
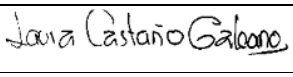
FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

1	
2	

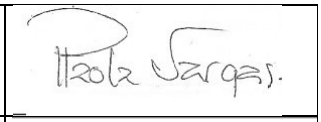
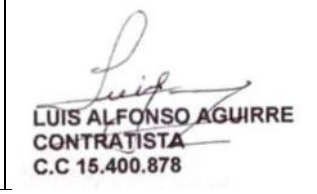
Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Organizar la primer circulación	Artistas formadores de dichas comunas 7 y 11	20 de agosto
Encargada kit	Coordinadora académica	En proceso
Encargado intercambios	Equipo del lote 6	En proceso

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	**27 de Agosto 2023**

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Dependencia**	**Teléfono/Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**
Yulieth Palacios	Artista formador	315 5067636	yulieth.palacios@udea.edu.co	
Oscar Angulo	Artista formador	317 7245128	andres.angulo@udea.edu.co	
Alexander Tenorio	Artista formador	3167448743	alely0518@gmail.com	
Yenny Cordoba Armijo	Artista formador	312 6223233	cordobaypa10@gmail.com	
Laura C G	Artista formador		casatumac@gmail.com	

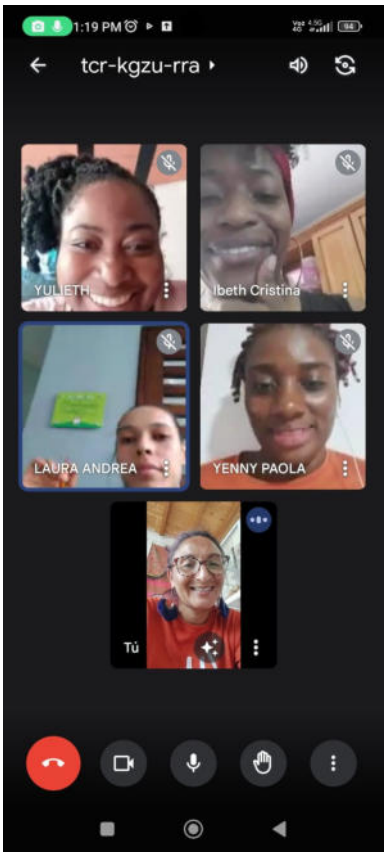
FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

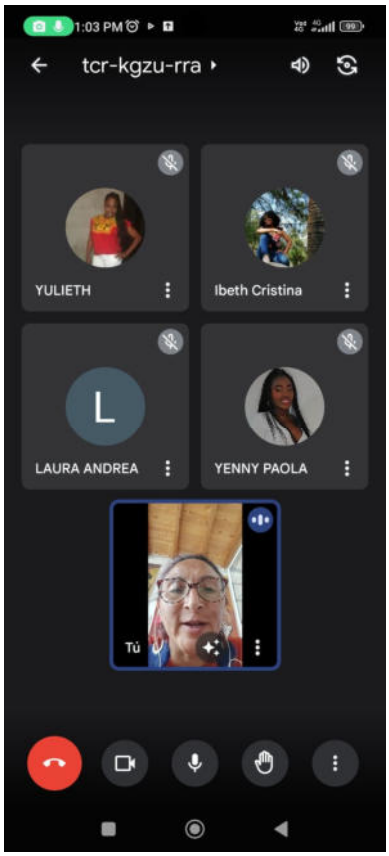
Paola vargas	Coordinador académico	31744326232	Paovargas05@yahoo.es	
Luis A. Aguirre	administrativo	310 8217673	luisalfonsoag@hotmail.com	

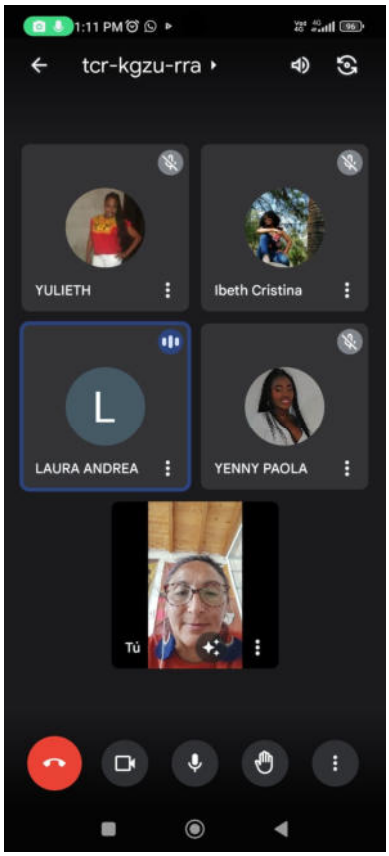
ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Entidad**	**Teléfono/ Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**

Fotos reunión

12 de Agosto 2023


1:19 PM
tcr-kgzu-rra
YULIETH
Ibeth Cristina
LAURA ANDREA
YENNY PAOLA
Tú


1:03 PM
tcr-kgzu-rra
YULIETH
Ibeth Cristina
L
LAURA ANDREA
YENNY PAOLA
Tú


1:11 PM
tcr-kgzu-rra
YULIETH
Ibeth Cristina
L
LAURA ANDREA
YENNY PAOLA
Tú